

Введено в действие

приказом от 01.09.2014

№ 41

Директор ГБОУ Школа № 1413

Д.М.Бонами

Согласовано профсоюзным  
комитетом ГБОУ Школа №1413

от 30.08.2014

протокол № 1

председатель профкома



Рассмотрено на Управляющем  
совете

от 25.08.2014

протокол № 10

председатель Совета

Prof. Воробьева Г.В.

Утверждено на общем собрании  
ГБОУ Школа № 1413

от 30.08.2014

протокол № 1

председатель общественного  
собрания трудового коллектива

Григорьев

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

«ШКОЛА № 1413»

(Редакция № 3)

Москва 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – «УС», «Совет») Учреждения ГБОУ Школа №1413 является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, ст. 26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ; Законами и нормативными актами города Москвы; Постановлениями, распоряжениями Правительства Москвы, решениями и приказами, вышестоящих органов управления образованием города (округа); в том числе приказом Департамента образования г. Москвы от 25 января 2013г. №13 «Об утверждении Примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах – без оплаты.

## **II. Структура и численность Управляющего совета**

2. Состав Управляющего совета:

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;

- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.1. Управляющий Совет формируется в составе 22 членов использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

2.1.1. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым Руководителем Учреждения.

В состав УС входят:

- директор -1 чел.;
- представитель Учредителя – 1 чел. Итого:1 чел.
- представители из числа родителей (законных представителей) – от каждого учебного корпуса – по 1 чел, от отделений дошкольного воспитания -3 чел. Итого: 6 чел.;
- представители работников ГБОУ Школа №1413 - от каждого учебного корпуса – по 1 чел., представитель отделений дошкольного воспитания – 1 чел., представитель методического совета – 1 чел., представитель профсоюзной организации- 1 чел. Итого: 6 чел.;
- представители учащихся – от каждого учебного корпуса – по 1 чел., представители Школьного ученического Совета - 3чел. Итого: 6 чел.;
- по решению Совета на собрания также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ГБОУ Школа №1413 (кооптированные члены Совета) – 2 чел.
- Представитель Учредителя (1 человек). Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной

политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

2.1.2. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

2.1.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

2.1.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.1.5. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.2. Председатель УС избирается открытым голосованием из числа родителей или кооптированных членов, входящих в состав УС.

2.3. Не могут стать членами УС лица:

- лишенные родительских прав;
- имеющие судебное запрещение заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признанные по решению суда недееспособными;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления

2.4. а также

- по категории кооптированных - представители вышестоящего по отношению к Учреждению органа управления образованием (за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления).

2.5. Руководитель Учреждения ГБОУ Школа № 1413 является членом Совета по должности.

### **III. Компетенция Управляющего Совета**

3.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на **решение следующих задач**:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы общего образования включая дошкольное образование и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.2. Управляющий совет Учреждения:

3.2.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.2.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития

Учреждения.

3.2.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.2.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

3.2.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.2.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.2.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.2.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.2.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о

результатах самообследования.

3.2.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.2.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.2.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

3.2.15.Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.2.16.Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.2.17.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.2.18.Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.2.19. Согласовывает решение по постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;

3.2.20. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:

- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

3.2.21.Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

#### **IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

4.1.1.Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом



заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.1.2. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, в том числе префектур, управ районов;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения и настоящим положением.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

4.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может

быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

4.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.9. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

4.11. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство над работой любой Комиссии возлагается только на члена Совета.

Управляющий совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят

рекомендательный характер.

4.12. Руководителем Учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование по представлению Руководителя Учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

4.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета

выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.15. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета,

присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.16. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.18. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.19. Уставом Учреждения предусматриваются виды локальных актов, регулирующих основные вопросы деятельности Управляющего совета (формирование списка кандидатур, выборы, кооптация, назначение, проведение заседаний, документооборот и т.д.), а так же порядок и разработки и утверждения.

## **V. Ответственность Управляющего совета**

5.1. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Управляющий совет не вмешивается в повседневные текущие вопросы функционирования ГБОУ Школа №1413, но определяет рамки их решения, утверждая и согласовывая локальные акты, планы и регламенты в соответствующих областях.

5.3. По вопросам, не отнесенным Уставом ГБОУ Школа №1413 к его

компетенции, Управляющий совет принимает решения, имеющие для Учредителя, Руководителя ГБОУ Школа №1413 и участников образовательного процесса рекомендательный характер.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей по управлению ГБОУ Школа №1413, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы ГБОУ Школа №1413, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в сообществе и к другим негативным последствиям Руководитель имеет право распустить данный состав Управляющего совета и в предусмотренный уставом срок назначить и провести процедуры формирования нового состава Совета.

5.4. За все действия, произведенные с согласия или по решению Управляющего совета, ответственность в целом несет весь Управляющий совет. Отдельные общественные управляющие не отвечают за просчеты Управляющего совета.

Управляющий совет в целом и каждый член Совета индивидуально несет моральную ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении сообщества.

#### 5.5. Принятие решений, контроль за их исполнением

- При принятии решений соблюдаются все установленные Уставом и иными локальными актами ГБОУ Школа №1413 требования (уведомление общественных управляющих в установленном порядке, своевременное предоставление для изучения всех необходимых материалов, кворум на заседании и т.д.);

- Проекты решения Управляющего совета готовятся профильной комиссией (рабочей группой) Управляющего совета.

- Принятию наиболее важных решений предшествует обсуждение проектов решений участниками образовательного процесса ГБОУ Школа №1413, в т.ч. на заседаниях органов самоуправления (педагогический совет, ученический совет и др.), классных собраниях.



- Решения и протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в ГБОУ Школа №1413 и включаются в номенклатуру дел.
- Все принятые Управляющим советом решения обязательно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- Управляющий совет осуществляет обязательный контроль реализации принятых решений, организовывая для этого сбор и анализ необходимой информации. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях и находят дальнейшее отражение в документах Управляющего совета.

#### 5.6. Мониторинг и оценка

- Управляющий совет отслеживает результаты деятельности ГБОУ Школа №1413, характеризующие прогресс в достижении целей и задач программы развития, конкретных планов и проектов согласованных Управляющим советом.
- Управляющий совет анализирует данные результаты, выявляя причины, по которым этот прогресс выше или ниже ожидаемого и принимает по результатам соответствующие решения (внесение изменений в программу развития, принятие конкретных мер и др.).
- Общественные управляющие регулярно посещают ГБОУ Школа №1413, наблюдая за условиями жизни и обучения, организацией питания, работой библиотек, поведением учащихся и др., общаясь с учителями и с обслуживающим персоналом ГБОУ Школа №1413.
- Конкретные цели и вопросы посещений, их график и регламент утверждается УС и согласовывается с Руководителем Учреждения.
- В течение года Управляющий совет инициирует сбор и анализ информации, обсуждение на своих заседаниях или заседаниях комиссий (рабочих групп) вопросов, связанных с функционированием и развитием ГБОУ Школа №1413, в т.ч.:
  - посещаемость занятий учащимися;
  - результаты итоговой аттестации учащихся;
  - внеучебные достижения учащихся;
  - состояние заболеваемости участников образовательного процесса;

- нарушения поведения учащихся как внутри школы, так и за ее пределами;
- безопасность образовательной среды;
- информатизация образовательного процесса;
- организация питания;
- имидж образовательного учреждения;
- инновационная деятельность;
- межнациональные отношения внутри образовательного сообщества школы;
- работа с одаренными детьми;
- работа с детьми с особенностями в развитии.
- Для обеспечения полноты и объективности информации о положении дел в ГБОУ Школа №1413 Управляющего совета периодически обращается к учредителю, муниципальным и региональным структурам, осуществляющим контроль, надзор, мониторинг и оценку качества образования, при необходимости заказывает внешний независимый аудит качества работы ГБОУ Школа №1413.

#### 5.7. Информационная открытость

- Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется решением Управляющего совета.
- Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.
- Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде ГБОУ Школа №1413.
- Управляющий совет имеет и регулярно обновляет страницу (раздел) на официальном сайте ГБОУ Школа №1413.

#### 5.8. Взаимодействие с администрацией, органами самоуправления

- Управляющий совет рассматривает Руководителя Учреждения, администрацию, органы самоуправления как важнейших партнеров в управлении ГБОУ Школа №1413.
- Отношения с руководителем, заместителями директора

строятся на основе доверия, уважения к профессионализму, четкого разграничения полномочий.

- В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором ГБОУ Школа №1413, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

- Председатель Управляющего совета проводит регулярные встречи с Руководителем Учреждения, председателями органов самоуправления школы, председателем профсоюзной организации.

- Представитель Управляющего совета периодически посещает заседания органов самоуправления школы.

- Управляющий совет учитывает рекомендации органов самоуправления при разработке проектов решений.

- Управляющий совет принимает к рассмотрению инициативы и предложения органов самоуправления.

#### 5.9. Взаимодействие с проверяющими структурами

- Управляющий совет представляет интересы ГБОУ Школа №1413 во взаимодействии с проверяющими структурами

- Управляющий совет принимает участие в процедурах проверки ГБОУ Школа №1413 различными службами.

- По итогам проверки Управляющий совет в сотрудничестве с Руководителем и персоналом должны разрабатывает план мероприятий по исправлению выявленных нарушений и недостатков.

- Управляющий совет информирует родительское, в установленных случаях местное сообщество о результатах проверок.

#### 5.10. Взаимодействие с родительской общественностью и местным сообществом

- Управляющий совет создает и организует работу общественной приемной Управляющего совета (Председатель Управляющего совета ведет регулярный прием граждан).

- Председатель Управляющего совета обязательно участвует в родительских собраниях, председатель Управляющего совета или представители УС периодически участвует в классных собраниях.

- Управляющий совет проводит систематическую работу по

изучению мнений родителей о том, как ГБОУ Школа №1413 должна учить, воспитывать, развивать детей для учета в стратегии и планах развития ГБОУ Школа №1413.

- Общественные управляющие никогда не обсуждают индивидуальные претензии родителей на заседаниях Управляющего совета, но если им известны общие причины беспокойства, они могут предложить включить этот вопрос в повестку дня следующего собрания после его обсуждения с директором и председателем, предварительной проработки профильной комиссией.

- Общественные управляющие не стремятся решить вопросы, заявленные в индивидуальных жалобах родителей самостоятельно, но помогают родителям понять официальную процедуру по работе с жалобами, которая существует в ГБОУ Школа №1413, и принять в ней участие.

- Представитель УС участвует в мероприятиях местного сообщества (собрания, общественные слушания и др.) по вопросам, затрагивающим интересы ГБОУ Школа №1413 или местного сообщества в связи с работой Учреждения

- Управляющий совет инициирует проведение собраний местного сообщества по острым вопросам функционирования и развития ГБОУ Школа №1413.

- Управляющий совет инициирует мероприятия и проекты Учреждения ГБОУ Школа №1413, адресованные местному сообществу.

- Управляющий совет использует обратную связь от родителей и местного сообщества в корректировке своей работы, в принятии решений, в планировании своей работы и проектировании следующего шага развития ГБОУ Школа №1413.

- Управляющий совет имеет и регулярно обновляет страницу (раздел) на официальном ГБОУ Школа №1413.

#### 5.11.Этика взаимоотношений.

- На заседаниях Управляющего совета соблюдаются этические нормы и правила дискуссий.

- На заседаниях Управляющего совета обеспечивается принцип равенства общественных управляющих в возможностях выражения своего мнения.

- При проведении заседаний Управляющий совет придерживается командного духа работы.

- В работе Управляющий совет используются меры по профилактике конфликта интересов: в случае, если общественный управляющий имеет личную заинтересованность в том или ином решении любого из обсуждаемых УС вопросов, он должен объявить об этом, не участвовать в обсуждении либо покинуть заседание.

## **VI. Члены Управляющего совета**

### *Статус*

- **Общественные управляющие — члены коллегиального органа управления ГБОУ Школа №1413 – УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.**

- Общественные управляющие работают на общественных началах (не получают денежного вознаграждения).

- Общественные управляющие имеют равное положение, независимо от социального статуса, должности, места работы, варианта включения в Управляющий совет (по должности, избрание, кооптация).

- Общественные управляющие являются «дружелюбными критиками»:

- отмечают недостатки и формируют предложения по улучшению работы ГБОУ Школа №1413 на основе хорошего знания существующего положения дел, уважения традиций и ценностей сообщества;

- демонстрируют доверие и оказывая поддержку друг другу, педагогам и администрации;

- продвигают и отстаивают интересы ГБОУ Школа №1413 в социальном окружении, поддерживают её репутацию и традиции;

- Общественные управляющие не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

- Общественные управляющие не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность Руководителя,

педагогов, работников ГБОУ Школа №1413, учащихся, требовать от них выполнения своих пожеланий.

#### 6.1. Общественные управляющие имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета
- Открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета
- Досрочно выйти из состава Управляющего совета
- Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу
- Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции
- Требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета
- Инициировать создание комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом
- Представлять ГБОУ Школа №1413 в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета
- Участвовать в заседании педагогического совета ГБОУ Школа №1413 с правом совещательного голоса
- Право на возмещение расходов, связанных с работой в Управляющего совета

#### 6.2. Общественные управляющие обязаны:

- Регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины
- В качестве члена или председателя комиссии Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета
- Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета
- Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам

- Уважать профессиональное мнение директора и работников ГБОУ Школа №1413, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений.
- Стараться больше узнать об устройстве жизни ГБОУ Школа №1413, об организации в ней образовательного процесса
- Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета
- Заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета
- Не использовать членство в Управляющего совета для удовлетворения своих личных интересов (напр., если управляющий – родитель, то для интересов собственного ребенка).
- Стремиться изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, учащихся, работников ГБОУ Школа №1413), а не отдельных групп (которые выдвинули общественного управляющего или которые за него голосовали).
- В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами ГБОУ Школа №1413 отдавать приоритет последним.
- Нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями.
- Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса
- Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на УС, особенно в вопросах, касающихся работников Учреждения ГБОУ Школа №1413 или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся ГБОУ Школа №1413 вне Управляющего совета
- Общественные управляющие устанавливают хорошие отношения с персоналом, создавая условия для эффективной реализации им своих функций, оказывая поддержку в профессиональном развитии.

### 6.3 Развитие потенциала

- Общественные управляющие знают о своих правах и обязанностях.
- Общественные управляющие знают приоритеты программы развития ГБОУ Школа №1413, как и где при необходимости получить доступ к информации о ней, планах и результатах ее реализации.
- Общественные управляющие повышают уровень своих знаний об ГБОУ Школа №1413, развивают компетенции в реализации своих функций, изучая методическую литературу, проходя подготовку в рамках программ, предлагаемых органами управления образования, общественными организациями (при наличии таких возможностей), изучая опыт работы других советов, участвуя в мероприятиях (семинарах, конференциях) по вопросам государственно-общественного управления, в работе Ассоциации и объединений советов (при наличии таких возможностей).
- Управляющий совет определяет потребности в обучении управляющих, планирует работу по обучению и повышению готовности своих управляющих к деятельности в органах государственно-общественного управления образованием, содействует участию управляющих в программах подготовки.
- Управляющий совет регулярно проводит самоанализ (самоаудит) своей работы.
- Управляющий совет периодически проводит встречи (заседания), посвященные вопросам повышения эффективности своей работы.