

## Протокол № 1

заседания стратегической комиссии общественно –  
педагогического Совета

ГБОУ СОШ № 1413

от 25 февраля 2014 года.

**Присутствовали:** Председатель ОПС Тестова Е.Е. .

Члены стратегической комиссии  
Совета:

Председатель комиссии - Гаркуша Т.Е.

Члены комиссии:

1. Ефимова Татьяна Юрьевна
2. Озкул Людмила Михайловна
3. Сигаев Сергей Михайлович
4. Кудрявцев Максим
5. Мартынова Любовь Николаевна

**Бонами Дмитрий Маркович, директор школы;**

Специалист по обеспечению безопасности Рябых А.Ю.

Специалист по ОТ и ТБ Ульянов В.И.

Руководители СП ШО №1,№2,№3,Заведующие СП ДО №1,№2,№3,№4,№5,Специалисты  
по ОБ СП ШО №1,№2,№3.

**Повестка дня заседания:**

***«Обеспечение условий для организации и осуществления комплексной  
безопасности учащихся и воспитанников ГБОУ СОШ № 1413»***

**1.Слушали:специалиста по обеспечению безопасности Рябых А.Ю.  
который проинформировал :**

В нашем образовательном учреждении за все вопросы безопасности жизнедеятельности отвечают: Директор школы – Бонами Дмитрий Маркович, специалист по обеспечению безопасности – Рябых Анатолий Юрьевич. Должностные лица, обеспечивающие отдельные

аспекты безопасности жизнедеятельности в рамках своего функционала. В школе данная проблема рассматривается как комплексная, включающая в себя следующие аспекты:

1. Охрана здания, территории, имущества, участников образовательного процесса ГБОУ СОШ № 1413, находящихся в здании и на территории – в 2013-2014 учебном году осуществляется ООО ЧОО «Конфидент-92» (лицензия 39 от 08.02.1993 г. выдана ГУВД г. Москвы, действительна до 08.02.2015 г.) Имеется видеонаблюдение. Контроль за деятельностью охранного предприятия осуществляют: со стороны школы – Рябых Анатолий Юрьевич со стороны ЧОП – Тредубов Александр Николаевич Техническое обеспечение: кнопка тревожной сигнализации; пульт тревожной сигнализации; автоматическая пожарная сигнализация (модуль удаленного оповещения системы «Дозор-01»); Круглосуточное дежурство и пропускной режим осуществляют сотрудники частной охранной организации «Конфидент-92». Охранники обеспечены «тревожной кнопкой» для связи с группой оперативного реагирования межведомственной охраны МВД, ручным металлоискателем, телефонной связью, с пожарными оперативными службами, огнетушителями .

2. Пропускные пункты в ОУ функционируют по внутреннему графику режима образовательного учреждения.

3. Учебная отработка механизмов эвакуации из здания всех участников образовательного процесса при возникновении ЧС. Проведение специальных занятий.

4. Соблюдение правил безопасного поведения в ОУ. При проведении различных мероприятий: общешкольных; выездных (экскурсии, походы, коллективное посещение театров, музеев и т.д.); проведение уроков, связанных с повышенным вниманием к обеспечению правил техники безопасности – журнал техники безопасности в школе) и т.д. Организация работы медицинского кабинета соблюдение правил Санэпидрежима в образовательном учреждении – правила поведения (посещения ОУ) в период массовых заболеваний и эпидемий. Использование здоровьесберегающих технологий в организации учебно-воспитательного процесса. Обеспечение психологической безопасности всех участников образовательного процесса.

5. Обучение безопасному поведению: построение школьного правового пространства через коллективную работу по созданию Правил школьной жизни и контроля за их соблюдением всеми участниками образовательного процесса; обучение правилам безопасности на дорогах и улицах города; организация разноплановой работы по предупреждению вредных привычек (табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, профилактике правонарушении);

6. Курс ОБЖ в школе и интеграция его элементов с другими учебными курсами (физическая культура, биология, химия, физика, иностранный язык, предметы гуманитарного цикла, др.).

## **2.Слушали:**

**Руководителя ШО №2 Фомину М.Е.** которая сообщила о работе по обеспечению безопасности в школьных отделениях:

Система безопасности в школьных отделениях строится путем сочетания организационных и технических мероприятий.

Система безопасности в ШО включает несколько технических подсистем:

- систему видеонаблюдения;
- систему контроля доступа;
- охранно-пожарную сигнализацию;
- средства технической защиты задания.

**1.Вход в ШО :** В ШО размещен пост круглосуточной охраны. При входе в школу ежедневно дежурит администратор, дежурный учитель и классный руководитель дежурного класса. Родители учащихся пропускаются в школу в указанное время на переменах или после занятий. Сотрудник охраны заносит данные о посетителе в журнал регистрации. Учащиеся школы не могут покинуть здание во время учебного процесса без особого разрешения классного руководителя и дежурного администратора. Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

На входе в школу (уличная дверь) имеется домофон.

Пропускной режим в здание школы контролируется с помощью камер видеонаблюдения.

- Система видеонаблюдения строится с таким расчетом, чтобы обеспечить эффективный визуальный контроль :

- камеры наружного наблюдения имеются и работают: сектора обзора – центральная калитка, правая калитка, въездные ворота, уличная спортивная площадка.

- камеры внутреннего наблюдения имеются и работают: сектора обзора – входная дверь, правый холл первого этажа, раздевалка первого этажа, столовая.

- Установлен комплекс «Безопасная школа» (турникеты) для пропуска учащихся и сотрудников. Ведется работа по выдаче идентификационных карточек, для предотвращения прохода в школу неавторизованных граждан, и индивидуального учета посещаемости учащимися с регистрацией времени прихода и ухода. Ввод системы не позднее 17 марта 2014 года .

- в наличии паспорт безопасности,

- распоряжения :

«Об усилении мер безопасности, антитеррористической защищенности»,

« О пропускном режиме»,

«Об организации и ведении ГО в СП ГБОУ СОШ № 1413 ШО № 2»,

« О назначении дежурных администраторов» ,

« Об охране труда и соблюдении ТБ»,

«О создании объектового звена городской подсистемы по предупреждению и ликвидации ЧС, а также ГО»,

«О порядке сдачи под охрану и вскрытие помещений»,

« О допуске автотранспортных средств на территорию школы»,

Перед началом каждого рабочего дня проводилась проверка территории вокруг здания ШО на предмет безопасности, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещениях, проверка холла, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов, исправность открывающихся решеток помещений первого этажа.

**1.2.** Здание ШО оснащено тревожной кнопкой, кнопкой вызова вневедомственной охраны, а также системой противопожарной сигнализации.

Обеспечение **пожарной безопасности** и электробезопасности в ШО полностью подчинено требованиям пожарной безопасности, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными документами. Сотрудники ШО являются добровольными членами пожарной охраны образовательного учреждения и, согласно распределенным обязанностям, обязаны принимать участие в предупреждении пожаров и их тушении. ШО оснащено громкоговорящей связью и автоматизированной пожарной системой АПС с поступлением сигнала сразу на пульт «О1», а также всеми средствами пожаротушения.

1. В ШО разработаны и утверждены следующие документы по пожарной безопасности:

а) планы, инструкции:

б) распоряжения :

«Об обеспечении пожарной безопасности»

«О создании пожарно – технической комиссии»,

« Об утверждении добровольной пожарной дружины»

2. Уточнены схемы эвакуации детей и персонала на этажах

3. Ежедневно проверяются эвакуационные выходы

4. Соответственно графику проверяется система АПС (автоматическая пожарная сигнализация).

5. Постоянно проводится проверка наличия и исправность средств пожаротушения.

6. Вывешены правила пользования средствами пожаротушения (огнетушителями) на первом этаже.

7. Проводится тренировочная эвакуация с обучающимися .Открытые уроки .

Всероссийская тренировка по ГО была проведена 01 октября 2013 года.

8. Перед проведением массовых мероприятий комиссией ШО проводится проверка противопожарного состояния ШО и соответствие требованиям безопасности с составлением акта.

9. Проведён инструктаж всех сотрудников и детей по мерам пожарной безопасности

10. С вновь прибывшими сотрудниками проведён вводный инструктаж по ПБ.

11. На первом этаже имеется стенд по правилам пожарной безопасности.

**В целях обеспечения электробезопасности:**

- распоряжение « О назначении ответственного за электрохозяйство» ,
- « Об охране труда и соблюдении ТБ»,

Электрощитовая школы, электрощиты освещения на этажах, электрическое оборудование в помещениях школы проверялись на соответствие требованиям электробезопасности. Все электрощитовые закрыты на замки и опечатаны. В школе по мере поступления заменяются электросветильники. Проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, содержатся в исправном состоянии электророзетки, электровыключатели. . ТО ООО «Контакт – строй» .

Формируется заявка на обучение в 2014/2015 уч. году .

2. Состояние охраны: ЧОП «Конфидент – 92». Папка с документам ЧОП имеется.

3. Журнал прививок от гриппа. Вакцинация учащихся против гриппа проводится согласно Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 апреля 2003 г. N 82"О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.1319-03"(с изменениями от 6 июня 2003 г.)3.1. Профилактика инфекционных болезней Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.1319-03 "Профилактика гриппа" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 24 апреля 2003 г.) (с изменениями от 6 июня 2003 г.) Медицинским персоналом ГБУЗ «ДГП

№ 125 ДЗМ». Сведения о выполненной прививке (дата введения, название препарата, номер серии, доза, контрольный номер, срок годности, организация-изготовитель, характер реакции на введение) регистрируют в медицинских документах установленного образца: карте профилактических прививок, истории развития ребенка, медицинской карте ребенка - для школьников, вкладном листе на подростка к медицинской амбулаторного больного - для подростков, журнале учета профилактических прививок (сброшюрованном из списков учащихся) .

#### 4. Работа социально-психологической службы :

Работа социально-психологической службы ведётся в соответствии с планом по четырём основным направлениям:

1. Психологическая диагностика (изучение индивидуальных возрастных особенностей личности, а также межличностные взаимоотношения).
2. Я просвещён (приобщение школьников, педагогов, родителей к психологическим знаниям).
3. Профилактика и психокоррекция (сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
4. Социально-педагогическая реабилитация (профилактика правонарушений, алко-нарко-табачной зависимости; беседы, наставничество, индивидуальная работа, участие в конкурсах , подготовка настенной информации (коллажи, плакаты)).

Мероприятия по профилактике правонарушений проводимые в ШО:

1. Определение детей, находящихся в социально опасном положении.
2. Постановка на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении .
3. Разработка и составление совместно с классными руководителями планов работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении.
4. Посещение учащихся на дому, находящихся в социально опасном положении.
5. Подготовка документации для комиссии КДН и ЗП.
6. Проведение совместно с инспекторами профилактической работы среди учащихся, находящихся в социально опасном положении.

7. Вовлечение учащихся, находящихся в социально опасном положении в школьную жизнь:

- разовые поручения при подготовке и проведении внеклассных мероприятий;

- посещение занятий в системе дополнительного образования на базе школы.

8. Проведение классных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

9. Проведение профилактической работы с семьями учащихся, находящихся в социально опасном положении.

10. Организация в ШО общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

**Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:**

- Распоряжение «о мерах профилактики несчастных случаев с обучающимися по дороге в из образовательного учреждения» .

1. Составлено календарно-тематическое планирование «Минутки безопасности» для учащихся 1-4.

2. Оформлены стенды по правилам дорожного движения (на первом этаже для старших классов и в кабинетах).

3. На родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

4. На итоговых классных часах в конце каждой четверти классными руководителями проводятся инструктажи по правилам безопасного движения на дорогах.

5. В кабинете химии реактивы в кабинете химии и лаборантской хранятся по определенным правилам согласно группе.

Каждый реактив должен находиться в упаковке, на этикетке которой указано название вещества, либо его химическая формула и группа хранения.



Выдача учащимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов – концентрацией не выше 5-10%.

Реактивы VII группы хранятся в сейфе (надежно запирающемся металлическом ящике), ключи от которого находятся у директора и зав. кабинетом. Перечень реактивов, находится на внутренней стороне дверцы сейфа. Отсутствуют ртуть, соединения ртути и ртутьсодержащие приборы.

Ведение и хранение специального журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров осуществляются в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (утв. постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 644).

Журнал регистрации наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе) в лаборантской. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и лаборантской находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.

Распоряжение по ШО. «О хранении прекурсоров»,

5. Ведется работа с жалобами и обращениями граждан в соответствии с

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, с изм. внесенными Постановлением Конституционного суда РФ от 18.07.2012 № 19-П).

### **3. Слушали:**

**Руководителя ДО №1 Адамову В.М.** которая сообщила, что в ДО №1:

- домофон на входной двери в здание;
- документы ЧОП в соответствии с требованиями;
- журнал прививок имеется и ведется;
- работа психологической службы проводится и контролируется;
- жалоб и обращений граждан нет, журнал ведется;

- система АПС , тревожная кнопка в рабочем состоянии, ежедневно проводится проверка КТС;
- документация и распоряжения по ЧС имеются .

#### **4.Слушали:**

**Руководителя ДО №3 Мирсаитову В.А.** которая сообщила, что в ДО №3 имеется :

- домофон на центральном входе;
- документация ЧОП в удовлетворительном состоянии, инструктаж проводится регулярно;
- журнал прививок от гриппа ведется в полном объеме;
- система АПС, тревожная кнопка обслуживается согласно договору подрядной организацией «Лайн – строй- сервис»);
- все договоры, акты выполненных работ, реестр контрактов ЦБ№2 переданы в дошкольное отделение;
- отчет о работе социально – психологической службы прилагается;
- акты последних проверок имеются.

#### **5.Слушали:**

**Руководителя ДО №2 Чжан С.Н.** которая сообщила, что в ДО №2 :

- вход в дошкольное отделение осуществляется через калитку, оборудованную домофоном;
- все документы ЧОП имеются в наличии;
- журнал прививок детей и сотрудников находится у медицинской сестры;
- письменных жалоб и обращений в ДО№2 нет;
- все договора, акты выполненных работ имеются в бухгалтерии ГБОУ СОШ № 1413;
- система АПС, тревожная кнопка проверяются регулярно .

## **6.Слушали:**

**Руководителя ДО №5 Красикову С.В.** которая сообщила, что в ДО №5 :

- калитка с ул.Белозерской оборудована домофоном;
- документация на посту охраны обновлена;
- в наличии два журнала по профилактическим прививкам;
- вся документация по психолого- педагогической работе в наличии, подготовлены аналитические справки о деятельности педагогов – психологов за 1 полугодие 2014-2015 учебного года ;
- системы АПС, оповещения работоспособны ( акт технической экспертизы от 03 июня 2013 года ) ,подвалы содержаться в порядке .

## **7.Слушали:**

**Руководителя ДО №4 Лоздовскую Л.В.** которая сообщила, что в ДО №4:

Имеются 5 домофонов на входы в здание , установлены 12 видеокамер. Папки ЧОП находятся в надлежащем состоянии. Журнал прививок от гриппа имеется и находится у медицинской сестры, работа психолога отражена в отчете в полном объеме. Система АПС имеется, тревожные кнопки в рабочем состоянии, подвалы содержатся в порядке .

## **8.Слушали:**

**Директора ГБОУ СОШ № 1413 Бонами Д.М.** который актуализировал задачи перед ответственными лицами по организации безопасности:

В ГБОУ СОШ № 1413 ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей ШО и ДО от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. В связи с ростом всеобщей напряжённости, сложности жизни общества, особую актуальность приобретает проблема обеспечения личной безопасности человека, как взрослого, так и ребёнка, подростка. Поэтому приоритетным направлением в работе должно стать обучение подрастающего поколения методам обеспечения личной безопасности. Это - достижение цели формирования культуры безопасности учащихся и персонала школы. Все проводимые администрацией школы меры и мероприятия, воспитательная работа должны быть направлены на формирование в сознании учащихся и персонала школы культуры

безопасности, потребность предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, выработать навык правильного анализа и адекватного поведения, т.е. грамотные действия в тех условиях, которые могут сегодня, встретиться на их жизненном пути. И это возможно через решение следующих задач:

- Формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов;
- Развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире;
- Формирование способностей принятия безопасных решений в быту;
- Привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков;
- Выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

#### **Постановили: согласовать**

#### **основные задачи перед ответственными лицами по вопросу обеспечения безопасных условий организации учебно – воспитательного процесса в ГБОУ СОШ №1413:**

1. Обеспечить выполнение требований нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов по созданию безопасных условий труда в образовательном процессе. Соблюдение пожарной безопасности и электробезопасности.
2. Обеспечить антитеррористическую защищенность, пропускной и внутриобъектовый режим ГБОУ СОШ № 1413.
3. Обеспечить защиту учащихся, воспитанников и работников от чрезвычайных ситуаций.
4. Организовать профилактическую работу по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время, изучение причин и предупреждение детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний (совместно с профсоюзным комитетом).
5. Обеспечить условия охраны труда, повышение ответственности работников за соблюдение требований охраны труда.
6. Формировать правильные, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов;
7. Развивать качества личности, направленные на безопасное поведение в окружающем мире;

- 8.Формировать способности принятия безопасных решений в быту;
- 9.Прививать знания, умения, навыки по снижению индивидуальных и коллективных рисков;
- 10.Вырабатывать навыки морально-психологической устойчивости, необходимые в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
11. Обеспечивать информационную безопасность.

**С целью выполнения задач:**

Продолжить работу по проведению антитеррористических мероприятий и обеспечению мер безопасности в ГБОУ СОШ № 1413.

1) проводить рейды по проверке состояния территории, подсобных помещений, путей эвакуации, первичных средств пожаротушения, инженерных и технологических систем жизнеобеспечения;

( комиссия по охране труда, в течение года)

2) проводить профилактические осмотры зданий и сооружений ШО и ДО, о результатах осмотра зданий и дежурства информировать дежурного администратора ГБОУ СОШ №1413, дежурному администратору информировать директора ;

(руководители СП ,ежедневно)

3) вести работу по обеспечению пожаро - и электробезопасности в ШО и ДО ;

(зам. директора по АХЧ Кошелев А.Н. , постоянно)

4) проводить профилактические беседы, инструктажи с учащимися и родителями по соблюдению мер личной и общественной безопасности с отметкой в протоколах родительских собраний и журналах по технике безопасности;

(воспитатели , кл.рук.1-11 классов ,в течение года)

5) перед праздничными и каникулярными днями проводить с учащимися и с родителями инструктажи по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с отметкой в журналах по технике безопасности, в электронных журналах ;

( педагогический коллектив, в течение года)

б) вести работу по обновлению материала в уголках ОБЖ;

(классные руководители 1 -11 классов, 1 раз в четверть)

7) осуществлять контроль за составлением графиков и организацией дежурства учителей и учащихся;

( зам.директора по воспитательной работе Ишкина В.В. .)

8) регулярно проводить репетиционные занятия по эвакуации учащихся из ШО и ДО при ЧС;

(специалист по ОБ Рябых А.Ю . в течении года, 1 раз в четверть)

9) проводить занятия и инструктажи по ГО и ЧС с педколлективом и сотрудниками ГБОУ СОШ № 1413.

(специалист по ОБ Рябых А.Ю . в течении года)

10) пропагандировать знания умения и навыки безопасной жизнедеятельности среди участников образовательного процесса.

(специалист по ОБ Рябых А.Ю ., специалист по ОТ Ульянов В.И. , сотрудники, педагогический коллектив в течении года).

**Решения приняты единогласно.**

Секретарь ОПС ГБОУ СОШ № 1413

М.Е.Фомина