

заседания общественно – педагогического Совета

ГБОУ СОШ № 1413

от 21 декабря 2015 года.

Присутствуют члены общественно – педагогического Совета .

Приглашены :

- члены Ученического Совета (по 1 вопросу)

- И.О.Главного бухгалтера Ирина Викторовна Бедняшова,

- начальник отдела кадров Белухина Дарья Евгеньевна ,

- зам. директора по УВР Гилева Ирина Александровна,

- гл.специалист отдела внешкольной и профориентационной деятельности Мельник Галина Анатольевна,

-гл. специалист по учебно-спортивной работе Малинина Ольга Васильевна,

- руководитель ППМС Швецова Светлана Григорьевна ,

- специалист по социальной защите учащихся Малинкина Анастасия Анатольевна,

- зам. директора по АХР Кошелев Андрей Николаевич,

- педагог – организатор внешкольной и профориентационной деятельности Прокопец Оксана Владимировна,

- руководители ДО №1,ДО№3,ДО№4,ДО№5.

Повестка дня заседания:

Повестка дня:

1. Создание условий реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением.

Отв. ведущий специалист по туристско-краеведческой

деятельности Алюнина А.А.

2. Результативность обучения за I полугодие 2015-2016 учебного года.

Отв. Заместитель директора по УВР Гилева И.А.

3. Результаты медицинского обследования учащихся и воспитанников в 2015 году, планирование на 2016 год.

Отв. Специалист по социальной защите учащихся Малинкина А.А.

4. Организация питания обучающихся и воспитанников. Проблемы. Перспективы.

Отв. Специалист по социальной защите учащихся Малинкина А.А.

5. Согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 1413 за IV квартал 2015 года в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа № 1413».

Отв. начальник отдела кадров Белухина Д.Е.

6. Установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных отделениях ГБОУ Школы №1413 с 01 января 2016 года. О кандидатах на предоставление льготы при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных отделениях ГБОУ Школы №1413 с 01 января 2016 года.

Отв. зам.директора по ДВ Чжан С.Н.

Слушали по первому вопросу членов ОПС: председателя школьного ученического Совета Боровкову Марию, заместителя председателя Кудряшова Владимира о реализации права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением.

«Наш школьный ученический совет очень преобразовался после объединения. Нет он не стал хуже или лучше. Он стал другим. Изменил свою структуру, хоть и не значительно, а главное он стал более содержательным.

Цель модели ученического самоуправления: реализация права учащихся на участие в управлении школьной жизнью с учетом их интересов и потребностей через приобретение опыта демократичного

поведения и социального партнерства.

Он имеет название «Содействие» и наверно не случайно.

Содействуем сплочённости школьных коллективов для успешного настоящего и счастливого будущего .

Содействие, значит совместное действие. т.е не управление одних детей другими, а реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением совместно со всеми участниками этого процесса.

А для этой реализации мы действуем совместно:

- Администрацией
- Психолого-медико-педагогической службой
- Педагогами-предметниками
- Педагогами дополнительного образования
- Учениками
- Дошкольниками
- Родителями
- Классными руководителями
- и конечно хотелось бы, и мы готовы, работать и с органом общественного управления ГБОУ Школой № 1413 Общественно-педагогическим советом школы

Порядок формирования и структура школьного совета :

1. Школьный Совет формируется на выборной основе сроком на один год; состав школьного совета формируется из учащихся 5-11 классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Школьный совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя школьного совета; в составе школьного совета формируются сектора(это прописано в положение ученического самоуправления нашей школы).

IV. Структура школьного ученического самоуправления

Функции участников ШУС:

Председатель:

- Организует работу ШУС;
- Проводит заседания ШУС;
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих секторов;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.
- Приглашает учащихся, учителей, родителей на заседания ШУС.
- Организует работу по согласованию деятельности школьного совета с администрацией школы, методическими объединениями, ОПС, и другими структурами существующими в школе.
- Координирует работу советов классов.
- Осуществляет контроль исполнения решений школьного совета.
- Оказывает помощь председателям ученического самоуправления класса(старостам) классов.
- Проводит совещания осуществляет общий контроль работы.

Учебный сектор:

- Выполняет решения ШУС по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ;
- Проводит рейды по проверке рейтинга классов;
- Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе;
- Проводит тематические классные часы для младших школьников;
- организует работу по мотивации учащихся к учебе;
- разрабатывает и ведет учет рейтинга классов с учетом всех критериев;
- организует помощь в проведении предметных декад;
- организует участие школьников в предметных олимпиадах.

Трудовой сектор:

- Выполняет решения ШУС по трудовому направлению;

- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Организует проведение сбор рассады для биологической практики;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии кабинетов;
- Организует работы на пришкольном участке в зимний – весенний – осенний период;
- Организует дежурство по школе и классам;
- Организует благоустройства школьной территории;
- Организует проведение субботников;
- Организует выставок творческих работ учащихся школы;
- Соблюдение правопорядка в школе;
- Соблюдение сохранности школьного имущества

Культурно-досуговый сектор:

- Выполняет решения ШУС по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, встреч, фестивалей, конференций;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке в общешкольных мероприятий выступлений на конкурсах, предметных декадах.

Журналистский сектор

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Выпуск школьных радиопередач;
- Оформление школьного стенда информации;
- Информационное оформления сайта школы;
- Сотрудничает со службой ИКТ школы;
- Организует фото и видео съемку всех школьных мероприятий.

Сектор спорта и здоровья:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни планирует и организует дела по сохранению и преобразованию школы и школьной территории;
- Организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;
- Ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений;
- Организует внеурочную жизнь младших школьников;
- Ведет рубрику в школьном телевидении, следит за оповещением информации.
- Реализует стратегию в рамках ГТО

Сектор патриотический:

- Организует обработку материалов собранных в экспедициях и походов;
- Организует совет экскурсоводов состоящий и самоуправления классов;
- Организует подшефную работу с ветеранами;
- Ведет учет материалов в музее;
- Пополняет коллекцию материалов в музее;
- Ведет работу с младшими и старшими школьниками на базе музея.

Член Ученического совета обязан:

- соблюдать Устав совета и выполнять решения организации;
- выполнять законы и положения;
- активно участвовать в работе Ученического совета, уважать мнение других и традиции данной организации;
- уважать права и считаться с интересами других членов организации;
- поддерживать и пропагандировать деятельность Ученического совета школы;
- выполнять решения, принятые большинством голосов.

Ученическое самоуправление ставит своей целью сделать школьную жизнь интересной и увлекательной:

- развивать индивидуальные качества ребят через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развивать инициативу и творчество ребят в процессе коллективных творческих дел;
- воспитывать культурного современного человека.»

Предложен к просмотру фильм «Содействие» в действии».

Выступили: ведущий специалист Анастасия Анатольевна Алюнина дополнившая выступление ребят о том, что

смысл ученического самоуправления заключается не в управлении одних детей другими, а в обучении всех детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе.

Цель модели ученического самоуправления: реализация права учащихся на участие в управлении школьной жизнью с учетом их интересов и потребностей через приобретение опыта демократичного поведения и социального партнерства.

Данный проект – это модель органа ученического самоуправления «Содействие».

«Будущее – это мы!» в воспитательной системе школы.

Цель проекта: воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.

Задачи проекта:

1. Создание условий для развития индивидуальных лидерских качеств, необходимых для лучшей адаптации учащихся в обществе, их социализации и личностного развития.
2. Обеспечение педагогической поддержки лидерам в детском

коллективе.

3. Формирование знаний и умений основ организаторской деятельности.

Значимость данного проекта заключается в:

- решении проблем школы: увеличение занятости учащихся во внеурочное время в учреждениях дополнительного образования, вовлечение учащихся класса во внеклассных мероприятиях;
- выявлении, стимулировании и подготовке лидеров, вовлечении их в интересную социально значимую деятельность.

Проект строится на следующих принципах:

- Педагогическое руководство, т.е. наличие педагогов- советников.
- Предметность деятельности, органы самоуправления формируются для организации деятельности в коллективе и для коллектива.
- Единое планирование, т.е. создаётся единый план воспитательной деятельности.
- Выборность и согласованность органов самоуправления, т.е. в одни органы его члены избираются, а в другие входят согласно Положению о структуре и функциях органов самоуправления.
- Согласие, т.е. после принятия решения действует правило обязательного выполнения его всеми участниками.

Методы развития ученического самоуправления, используемые в проекте:

- метод доверия;
- метод ответственного поручительства;
- метод личного примера;
- метод убеждения;
- метод общественного мнения;

- метод поощрения;
- деловые, ролевые, ситуационные игры;
- соревнования;
- конкурсы;
- коллективная творческая деятельность;
- традиции;
- метод «практического инструктажа конкретного дела»

Формы и методы работы педагогов с органами ученического самоуправления:

- Беседы, лекции, семинары, конференции, диспуты, встречи с деловыми и интересными людьми, «открытый микрофон», «круглый стол», «круг общения».
- Деловые, ролевые, ситуационные и диагностические игры.
- Творческие задания и коллективная творческая деятельность.

Ожидаемые результаты:

1. Актуальная жизненная позиция учащихся школы.
2. Готовность и желание учащихся работать в коллективе, умение организовать коллектив сверстников на выполнение поставленных задач, умение брать на себя ответственность за принятые решения и результаты деятельности.
3. Усвоение и овладение знаниями и техникой организаторской деятельности, умение разрешать сложные ситуации и применять полученные знания на практике.
4. Пакет разработок творческих и социальных проектов.

В структуре органов ученического самоуправления и школьного самоуправления школы выделяются 3 уровня:

- первый уровень – органы классного самоуправления: собрания классных коллективов и советы классов;

- второй уровень – органы школьного самоуправления: «Школьная дума» и общешкольная конференция;
- третий уровень – органы школьного соуправления: администрация школы, Общественно-педагогический совет, Школьный ученический совет, родительский комитет.

Директор школы Бонами Д.М. предложил отметить:

Цель организации ученического самоуправления – формирование умений управлять собой, своей жизнью в коллективе. Ученическое самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить свое место, роль и реализовать свои способности и возможности. Высшим органом ученического самоуправления в нашей образовательной организации является **общее собрание** обучающихся школы.

Школьный совет – это совместная деятельность представителей классов по обсуждению школьных дел, ближайших перспектив.

КТД (коллективные творческие дела) – неотъемлемая часть организации жизни школьного коллектива. Значительную роль в процессе подготовки любого творческого дела играют органы ученического самоуправления.

Наиболее успешной работа учащихся - школьных управляющих - будет при поддержке Общественно-педагогического Совета. Задача Совета - оказывать помощь в создании и развитии органов ученического самоуправления.

Постановили:

Рабочим комиссиям ОПС наметить ряд мероприятий по поддержке работы начинающих управляющих. Поставить задачу ОПС - оказывать помощь в создании и развитии органов ученического самоуправления.

Решение принято единогласно.

По второму вопросу: Результативность обучения за I полугодие 2015-2016 учебного года.

Слушали: заместителя директора по учебно- воспитательной работе Гилеву И.А. сообщившую, что работа в первом полугодии велась в соответствии с внутренней системой оценки качества образования и во второй четверти по

скорректированному плану ВСОКО на основании результатов первой четверти. Представила аналитические результаты первого полугодия 2015-2016 учебного года. Уделила особое внимание работе по всем направлениям для повышения мотивации к обучению и формированию цельных жизненных планов. Познакомила с деятельностью по выполнению поставленных целей и задач в работе с мотивированными к обучению детьми. Учащимся предложены в первом полугодии различного уровня олимпиады, творческие конкурсы, проектно – исследовательские работы, как на школьном, так и на окружном уровне. Подробно ознакомила с результатами метапредметных диагностик и внешней оценкой уровня обученности. В «университетские субботы» на базе школы 2018 выпускников приняли участие в добровольных тренировочных работах. Прослеживается рост мотивации к обучению математики, физики, химии. Есть необходимость открытия дополнительных кружковых занятий.

Таким образом, подвела итог Гилева И.А., работа по повышению качества образования в нашем образовательном учреждении ведется на системном уровне по всем направлениям. процент качества повышается, качественный состав резерва сохранен. подробный анализ будет также представлен на общешкольной конференции 16 января 2016г.

Постановили:

принять участие в работе конференции 16 января 2016.

Слушали по третьему и четвертому вопросу: специалиста по социальной защите учащихся Анастасию Анатольевну Малинкину о результатах медицинского обследования учащихся и воспитанников в 2015 году, планирование на 2016 год и организации питания обучающихся и воспитанников доложившую Совету :

охрана здоровья детей это периодические медицинские осмотры и диспансеризации.

В нашей школе все медицинские обследования проходят дети 3 до 18 лет. Цель которых, сохранение и укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний и снижение заболеваемости в целом.

Основной задачей медицинского осмотров является определение группы здоровья для организации режима обучения.

Медицинские осмотры проводятся на основании приказа Приказ МЗ РФ от 21.12.2012 № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними

медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

По установленным графикам: в феврале 7 классы, в сентябре 5-6 классы, октябрь 4 классы, декабре 2-3 классы.

По результатам диспансеризации более 70% детей, имеют 2 группу здоровья.

Наиболее распространенные заболевания:

Болезни глаза, сколиоз, болезни органов пищеварения, болезни органов дыхания, а так же болезни нервной системы.

В нашей школе проводится работа по сохранению и укреплению здоровья детей, это и

развитие физкультуры, туристско - краеведческой деятельности , и распространение информационно-просветительных материалов, проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и вакцинация.

Благодаря вакцинации от кори и краснухи риск заболеваемости снижен. Вакцинация от ветрянки не предусмотрена, в начале декабря (9) 2 К и 1 И зафиксирована заболеваемость ветрянкой.

Ежедневно осуществляется контроль за соблюдением норм СанПиН:

1. соблюдение воздушного и температурного режима, освещенность учебных классов, проведение физкультминуток и организацией питания.

В 2016 году мы планируем продолжить работу по охране здоровья детей по всем направлениям совместно с ДГП №125, спортивным отделом и медико-психологической службой.

Важную роль в сохранении и укреплении здоровья детей играет питание.

Освоение школьных программ требует от детей высокой умственной активности. Ребенок, приобщающийся к знаниям, не только выполняет тяжелый труд, но одновременно и растет и развивается, поэтому он должен получать полноценное питание.

14 декабря 2015 года с ООО «Московский школьник» заключен договор на оказание услуги по организации питания и организацию питьевого режима, с января 2016 года школа будет выступать заказчиком услуг(а не дирекция) что, надеемся, позволит улучшить качество питания.

На декабрь 2015 г. в комплексе обучаются 2055 школьников и 998 (получают питание 879) воспитанников детских садов. Все воспитанники

получают четырехразовое питание за счет бюджета города Москвы. Также организовано питание за счет родительских средств, получают питание 531 ученик (что на 81 больше чем в прошлом году) и 141 сотрудников .

Среди обучающихся питание за счет средств бюджета г. Москвы получают: - завтраки 1343 человек (что составляет 65 % от общей численности) - обеды 483 человек (что составляет 22 % от общей численности)

Для обеспечения дополнительного питания в школьных корпусах работают буфеты. Средняя пропускная способность буфета в каждом здании составляет примерно 150 человек.

Во всех корпусах соблюдается питьевой режим. В каждом отделении комплекса созданы и активно работают комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в состав которых входят администрация, сотрудники, мед. работники, родительская общественность. Комиссии в отделениях работают по утвержденному плану проверок, оформляя результаты проверок соответствующим актом.

Также ежедневно осуществляется:

- входной контроль качества и безопасности поступающих продуктов
- контроль исправности и работоспособности оборудования;
- правила товарного соседства;
- органолептические показатели
- массы готовых порций
- контроль уборки помещений пищеблока.

Администрацией комплекса принято решение о создании объединенной комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций.

На сайт нашей школы 21 ноября поступило обращение от родителей по вопросу организации питания. По данному факту комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся и воспитанников организовала внеплановые проверки организации питания. В ходе проверки комиссия установила:

- Санитарно- гигиенические нормы соблюдаются.

- Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

- Качество блюд по весу, органолептическим показателям и температурному режиму соответствуют.

Однако решено взять под строгий контроль своевременного сопровождения детей педагогами в столовую.

13.11. 2015 года в учебном корпусе 1 сотрудниками дирекции департамента образования проведена проверка организации питания. По результатам проверки установлено, что организация питания осуществляется на достаточно высоком уровне. Даны рекомендации при выявлении случаев нарушения ГК составлять претензионные акты.

Одним из поставщиков исполнителя государственного контракта является ООО «Конкорд». Готовую продукцию привозят в специальных боксах, что обеспечивает сохранность упаковки. Наши пищеблоки еще не оснащены современным технологическим оборудованием, и при подогреве происходит частичная потеря вкусовых качеств. Еще одна нерешенная проблема оснащение посудой. При проверке мы получили замечания о наличии трещин на разделочных досках.

Главные задачи остаются неизменными :

1. Постоянное совершенствование организации питания детей.
2. Совместно с классными руководителями, проведение просветительской работы по вопросам здорового питания детей и подростков среди учащихся и их родителей (законных представителей).
3. Привитие культуры поведения в столовой.
4. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, качеством поставляемой продукции, качеством и полновесностью порций готовой продукции.

Надеемся, что новый поставщик услуг по организации питания поможет нам увеличить охват питания и сохранить здоровье детей.

Прошу признать работу по организации питания обучающихся и воспитанников удовлетворительной.

Постановили:

1.Продолжить работу по охране здоровья детей по всем направлениям совместно с ДПП №125, спортивным отделом и медико-психологической службой.

2. Ответственным лицам совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания постоянно совершенствовать организацию питания детей.

3. Совместно с классными руководителями, вести просветительскую работу по вопросам здорового питания детей и подростков среди учащихся и их родителей (законных представителей). Прививать культуру поведения в столовой.

4. Ответственным лицам совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания ежедневно контролировать выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, следить за качеством поставляемой продукции, качеством и полновесностью порций готовой продукции.

Слушали по пятому вопросу повестки начальника отдела кадров образовательной организации Дарью Евгеньевну Белухину, которая представила на согласование распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ Школа № 1413 за IV квартал 2015 года в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ Школа № 1413» в размере:

65% - педагогические работники,

25% - учебно-вспомогательный персонал,

6% - младший обслуживающий персонал,

4% - административно-управленческий персонал .

Постановили:

Фонд стимулирующих выплат (ФСВ) ГБОУ Школы № 1413 за IV квартал 2015 г. распределить в размере :

65% - педагогические работники,

25% - учебно-вспомогательный персонал,

6% - младший обслуживающий персонал,

4% - административно-управленческий персонал .

Слушали по шестому вопросу: заместителя директора по дошкольному воспитанию Чжан С.Н. с предложением по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных отделениях ГБОУ Школы №1413 с 01 января 2016 года, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ и на основании финансовых расчетов:

1. Согласовать сумму родительской платы в размере 2300 руб.00 коп. за содержание ребенка во всех дошкольных отделениях №1, 2, 3, 4, 5 с 01.01.2016 года;
2. Согласовать сумму родительской платы групп кратковременного пребывания в размере 1500 руб.00 коп. за содержание ребенка во всех дошкольных отделениях №1, 2, 3, 4, 5 с 01.01.2016 года;
3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, имеющим право на льготы, установленным федеральным законодательством:
 - дети, семьи которых имеют статус многодетной семьи;
 - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ;
 - дети с туберкулезной интоксикацией;
 - дети - инвалиды.

Представила 13 заявлений кандидатов на предоставление льготы при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных отделениях ГБОУ Школы №1413 и дала разъяснения по каждому из кандидатов :

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	№ дошкольного отделения	Ф.И.О. заявителя	Основание для предоставления льготы	Подтверждающие документы	Размер льготы
1	<<Настоящий раздел содержит персональную информацию , которая не может быть оглашена согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»>>).	ОДВ 1	<<Настоящий раздел содержит персональную информацию , которая не может быть оглашена согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006	ребенок одинокой матери, низкий уровень дохода	Справка ОСЗН	20% 01.09.2015
2		ОДВ 1		родитель-инвалид, низкий	Справка об инвалидности, справка из	50% 01.09.2015

			уровень дохода	ОСЗН	
3		ОДВ5	потеря кормилицы, низкий уровень дохода	Свидетельство о смерти, справка из ОСЗН	20% 01.09.2015
4		ОДВ5	потеря кормилицы, низкий уровень дохода	Свидетельство о смерти, справка из ОСЗН	20% 01.09.2015
5		ОДВ2	родитель-инвалид, низкий уровень дохода	Справка об инвалидности, справка из ОСЗН	50% 01.10.2015 до 01.03.2016
6		ОДВ5	ребенок одинокой матери, низкий уровень дохода	Справка ОСЗН	20% 01.10.2015
7		ОДВ1	малоимущая семья	Справка ОСЗН , 2 НДФЛ	10% 01.10.2015
8			малоимущая семья	Справка ОСЗН , 2 НДФЛ	10% 01.12.2015
9		ОДВ5	малоимущая семья	Справка ОСЗН , 2 НДФЛ	10% 01.01.2016
10		ОДВ5	малоимущая семья	Справка ОСЗН , 2 НДФЛ	10% 01.01.2016
11		ОДВ4	ребенок одинокой матери, низкий уровень дохода	Справка ОСЗН	20% 01.01.2016
		ОДВ4	ребенок одинокой матери, низкий уровень дохода	Справка ОСЗН	20% 01.01.2016
12		ОДВ5		Не предоставлен полный пакет документов	

Сотрудники:

№	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата	№ ДО
---	-----------------	--------------	------	------

1	Керимова Мария Анатольевна	<< Настоящий раздел содержит персональную информацию, которая не может быть оглашена согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О	01.09.2015	ОДВ2
2	Васильева Ирина Алексеевна		01.12.2015	ОДВ3

Постановили:

1. Согласовать сумму родительской платы в размере 2300 руб.00 коп. за содержание ребенка во всех дошкольных отделениях №1, 2, 3, 4, 5 с 01.01.2016 года;
2. Согласовать сумму родительской платы групп кратковременного пребывания в размере 1500 руб.00 коп. за содержание ребенка во всех дошкольных отделениях №1, 2, 3, 4, 5 с 01.01.2016 года;
3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, имеющим право на льготы, установленным федеральным законодательством:
 - дети, семьи которых имеют статус многодетной семьи;
 - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ;
 - дети с туберкулезной интоксикацией;
 - дети - инвалиды.
4. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на получение льготы при внесении ими родительской платы, предоставить льготу при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных отделениях ГБОУ Школы №1413, в дополнение к списку ранее утвержденных:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	№ дошкольного отделения	Ф.И.О. заявителя	Основание для предоставления льготы	Подтверждающие документы	Размер льготы
-------	----------------	-------------------------	------------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------

1	<<Настоящий раздел содержит персональную информацию, которая не может быть оглашена согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»>>).	ОДВ 1	<<Настоящий раздел содержит персональную информацию, которая не может быть оглашена согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»>>).	ребенок одинокой матери, низкий уровень дохода	Справка ОСЗН	20% 01.09.2015
2		ОДВ 1		родитель-инвалид, низкий уровень дохода	Справка об инвалидности, справка из ОСЗН	50% 01.09.2015
3		ОДВ5		потеря кормилицы, низкий уровень дохода	Свидетельство о смерти, справка из ОСЗН	20% 01.09.2015
4		ОДВ5		потеря кормилицы, низкий уровень дохода	Свидетельство о смерти, справка из ОСЗН	20% 01.09.2015
5		ОДВ2		родитель-инвалид, низкий уровень дохода	Справка об инвалидности, справка из ОСЗН	50% 01.10.2015 до 01.03.2016
6		ОДВ5		ребенок одинокой матери, низкий уровень дохода	Справка ОСЗН	20% 01.10.2015
7		ОДВ1		малоимущая семья	Справка ОСЗН, 2 НДФЛ	10% 01.10.2015
8				малоимущая семья	Справка ОСЗН, 2 НДФЛ	10% 01.12.2015
9		ОДВ5		малоимущая семья	Справка ОСЗН, 2 НДФЛ	10% 01.01.2016
10		ОДВ5		малоимущая семья	Справка ОСЗН, 2 НДФЛ	10% 01.01.2016
11		ОДВ4		ребенок одинокой матери, низкий уровень	Справка ОСЗН	20% 01.01.2016

			дохода		
		ОДВ4	ребенок одинокой матери, низкий уровень дохода	Справка ОСЗН	20% 01.01.2016
12		ОДВ5		Не предоставлен полный пакет документов	

5. Предоставить льготу в размере 50% при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных отделениях ГБОУ Школы №1413 семьям, в которых родитель (законный представитель) занимает педагогическую или иную должность в ГБОУ Школы № 1413 в дополнение к списку ранее утвержденных:

№	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата	№ ДО
1	Керимова Мария Анатольевна	<< Настоящий раздел содержит персональную информацию, которая не может быть оглашена согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О	сентябрь 2015	ОДВ2
2	Васильева Ирина Алексеевна		декабрь 2015	ОДВ3

7. Отказать в предоставлении льготы :

<i>n/ n</i>	<i>Ф.И.О. ребенка</i>	<i>№ ОДВ</i>	<i>Ф.И.О. заявителя</i>	<i>Причина отказа</i>
1	Настоящий раздел содержит персональную информацию, которая не может быть оглашена согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ	ОДВ № 5	Потапова Татьяна Ивановна	Не предоставлен полный пакет документов
2		ОДВ № 3	Васильева Ирина Алексеевна	По Положению, ОПС не освобождает от оплаты за содержание ребенка в детском саду, а предоставляет пониженный размер оплаты. В январе 2015 года предоставлен пониженный размер оплаты – 50%

Решение принято единогласно.

Были обсуждены общие вопросы:

Выступили:

1. Педагог – организатор внешкольной и профориентационной деятельности Прокопец Оксана Владимировна, которая ознакомила Совет с планом работы ГБОУ Школы № 1413 на каникулы,
2. Главный специалист по обеспечению безопасности Рябых Анатолий Юрьевич, осветив все меры по обеспечению безопасности принятые организацией в праздничные дни,
3. Зам. директора по АХР Кошелев Андрей Николаевич по вопросу режима работы аварийной службы в праздничные дни.

Председатель

ОПС ГБОУ Школы № 1413



Ю.Н.Шнурков